

JAVNA USTANOVA SPOMEN - PODRUČJE JASENOVAC
Braće Radić 147
44324 Jasenovac

Klasa: 521-01/25-01/01
Ur. broj: 2176-11-9-25-1

U Jasenovcu, 27. veljače 2025. godine

Temeljem članka 4. stavke 4. Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine, broj 111/18 i 83/23) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila ("Narodne novine", broj 95/2019.) te članka 30. Statuta Javne ustanove Spomen - područja Jasenovac, v.d. ravnatelj Javne ustanove Spomen - područja Jasenovac donosi

PROCEDURU O OTVARANJU I OBRAČUNU PUTNIH NALOGA

Članak 1.

OPĆE ODREDBE

Pod službenim putovanjem u tuzemstvu podrazumijeva se putovanje po nalogu ovlaštene osobe sa svrhom izvršenja zadatka, u svezi s djelatnosti poslodavca, izvan mjesta u kojemu je mjesto rada ili iz mjesta prebivališta/uobičajenog boravišta zaposlenika koji se upućuje na službeno putovanje u drugo mjesto (osim u mjesto u kojemu ima prebivalište ili uobičajeno boravište), na udaljenosti najmanje 30 kilometara.

Pod službenim putovanjem u inozemstvo podrazumijeva se putovanje po nalogu ovlaštene osobe sa svrhom izvršenja zadatka, u svezi s djelatnosti poslodavca, do 30 dana neprekidno iz Republike Hrvatske u stranu državu i obratno te putovanje iz jedne strane države u drugu i iz jednog mjesta u drugo mjesto na teritoriju strane države.

Izdatke nastale tijekom službenog putovanja Javna ustanova Spomen - područje Jasenovac isplaćuje na način i pod uvjetima koji su regulirani Zakonom o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22, 114/23 i 152/24) i Pravilnikom o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21, 102/22, 112/22, 156/22, 1/23, 56/23 i 143/23) te se izdaci vezani za službena putovanja mijenjaju promjenom istih.

Članak 2.

NAKNADE ZA SLUŽBENA PUTOVANJA

Naknade za službena putovanja se odnose na naknade troškova dnevnica, prijevoza i smještaja

- dnevnice za službeno putovanje u tuzemstvu koje traje više od 12 sati isplaćuje se do iznosa utvrđenih propisima o izdacima za službena putovanja za korisnike državnog proračuna.

- osoba kojoj je izdan putni nalog dužna ga je ponijeti na službeni put
- osoba kojoj je izdan putni nalog dužna je ispuniti izvješće sa službenog putovanja
- u slučaju korištenja osobnog automobila u službene svrhe potrebno je na putnom nalogu naznačiti početno i završno stanje brojila
- ravnatelj može odobriti akontaciju za službeno putovanje

Članak 4.

OBRAČUN TROŠKOVA SLUŽBENOG PUTOVANJA

- izdaci vezani za službeno putovanje se obračunavaju na temelju urednog i vjerodostojnog putnog naloga i priloženih isprava kojima se dokazuju i drugi izdaci navedeni na putnom nalogu
- uz ispunjeni putni nalog osoba je dužna priložiti putne karte, račune za cestarinu, parking, dodatnu prtljagu, tunelarine, vinjetu, račune za smještaj i drugo, bez obzira na način podmirenja izdataka
- nakon povratka sa službenog putovanja putni nalog se predaje voditelju računovodstva u roku 3 dana ako se radi o službenom putovanju u tuzemstvo i u roku od 5 dana ako se radi o službenom putovanju u inozemstvo. Voditelj računovodstva provjerava jesu li svi računi priloženi, te obračunava putne troškove na temelju izvještaja sa službenog putovanja i priloženih računa.
- voditelj odsjeka za financije i računovodstvo nakon obračuna putnog naloga daje ravnateljici na potpis putni nalog i sve račune vezane za putni nalog kao i isplata na likvidaturu i odobrenje
- nakon isplate putnog naloga voditelj računovodstva putni nalog kontira i analitički raščlanjuje troškove službenog putovanja. Nakon isplate putnog naloga voditelj računovodstva ga evidentira u računovodstvenom sustavu.

Članak 5.

Zaposlenik koji nije dostavio prethodno popunjeni putni nalog ne može dobiti novi putni nalog. Zaposlenik koji ne izvrši povrat duga u roku 3 (tri) dana, gubi pravo na isplatu akontacije za sljedeće putovanje.

Članak 6.

Ova Procedura stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Javne ustanove.

v.d. ravnatelja

Sara Lustig

